УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Экономический факультет

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ О. П. Дорошина
Протокол заседания
Совета факультета № 8
от 10.04 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»

Профиль «Учет и налогообложение в бизнес-среде»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Год набора 2025, 2026

Казань

Содержание

1. Цели и задачи практики 3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики 4
4. Место практики в структуре образовательной программы 6
5. Объем практики и ее продолжительность 6
6. Содержание практики 6
7. Формы отчетности по практике 9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 21
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 22

Приложение 23

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

Приложение 2. Рекомендации по прохождению учебной практики для магистрантов

Приложение 3. Дневник по учебной практике

Приложение 4. Отзыв о прохождении учебной практики

Приложение 5. Отчет о прохождении учебной практики

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика – формирование и закрепление у магистров первичных профессиональных умений и владений навыками, полученных ранее при обучении, а также их применение на практике.

Задачами учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и владений навыками , полученных магистрантами в процессе обучения;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с деятельностью фирмы (предприятия), являющейся базой практики;
- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и специализированными средствами для учетно-аналитической работы в научных исследованиях;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики- учебная практика (ознакомительная практика);

Способы проведения - стационарная и выездная;

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается либо профильной организацией, на базе которой студент проходит практику, либо самим обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у выпускников программы магистратуры по направлению 38.04.01 - «Экономика», профиль «Учет и налогообложение в бизнес - среде» следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОПК-2 – способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях);

ПК-6 – способен к формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями с применением современных цифровых технологий);

ПК-11 – способен к организации и проведению проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля, осуществлению оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего налогового законодательства и руководству выполнением профессиональных обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей с применением современных цифровых технологий.

.

Таблица – Требования к результатам освоения программы учебной практики (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты прохождения практики
Компетенция ОПК-2 способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	
ОПК-2.1 Выбирает и использует наиболее приемлемые инструментальные методы анализа экономических данных в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. У.2 Умеет использовать современные инструментальные методы, модели для экономического анализа, делать выводы по результатам анализа и предлагать способы решения конкретных проблем в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. ОПК 2.1. В.2 Владеет формами поиска, анализа. оценки источников информации для проведения экономических расчетов и современными инструментальными средствами

	для обработки данных в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
ОПК-2.2 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, а также обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	ОПК 2.2. У5 Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, анализировать и интерпретировать данные национальной и международной статистики информации об экономических явлениях и процессах. ОПК 2.2. В 5 Владеет современными методами обработки статистической информации баз данных и получения статистически обоснованных выводов
ОПК-2.3 Осуществляет статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов и на основе полученных аналитических результатов делает обоснованные выводы о возможных причинно-следственных связях.	ОПК 2.3. У.7 Умеет проводить статистический анализ массива данных при исследованиях реальной экономической ситуации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; ОПК 2.3. В 8 .Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных при исследованиях реальной экономической ситуации, делает обоснованные выводы о возможных причинно-следственных связях и принимает решения на основе полученных аналитических результатов.
Компетенция ПК-6. способен к формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями с применением современных цифровых технологий	
ПК-6.1 Анализирует и организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы	ПК 6-1 У 2. Умеет провести анализ общей организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. ПК 6-1 В 2. Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности и выявления существующих проблем в сфере своей профессиональной деятельности.
ПК 6.3 Обеспечивает формирование и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с	ПК-6.3. У12. Умеет использовать знания нормативного регулирования формирования и представления бухгалтерской отчетности для общей оценки организации этого процесса экономическими субъектами

законодательством экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-6.3. В12. Владеет навыками применения современного инструментария для проведения самостоятельных научных исследований в сфере формирования и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами
ПК-11. способен к организации и проведению проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля, осуществлению оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего налогового законодательства и руководству выполнением профессиональных обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей с применением современных цифровых технологий	
ПК 11.1 Планирует организацию и проведение проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля, а также юридическое сопровождение итогов налоговых проверок	ПК - 11.1 У1 Умеет провести анализ современной организации налогового контроля и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. ПК - 11.1 В1 Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации налогового контроля и выявления существующих проблем в сфере своей профессиональной деятельности.
ПК 11.2 Организует работу и выполняет профессиональные обязанности по расчету налоговой базы, налоговых платежей, формированию налоговых деклараций, а также координирует и проводит работу по консультированию хозяйствующих субъектов и физических лиц в сфере налогов и налогообложения	ПК – 11.2 У7. Умеет провести оценку общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы, формированию налоговых деклараций в экономических субъектах. ПК 11.2 В.7 Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы, формированию налоговых деклараций в экономических субъектах.

4.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика), относится к обязательной части блока 2 «Практика» учебного плана подготовки по направлению 38.04.01 Экономика и является составной частью основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: Налогообложение организаций и физических лиц, Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень), Финансовый учет в коммерческой деятельности фирм, Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов, Инвестиционный анализ и проектная деятельность фирм. **Обеспечиваемые дисциплины**: Финансовый анализ (продвинутый курс), Современные проблемы бухгалтерской финансовой отчетности, Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита, Теория и практика современного управленческого учета, Бюджетирование в бизнес-среде, Оптимизация налогообложения и анализ налоговых рисков, Налоговые споры /Налоговый контроль. Форма аттестации – зачет.

Учебная практика осуществляется в сторонних коммерческих организациях, налоговых органах, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом, научной библиотеке г. Казани, библиотеке УВО «Университет управления «ТИСБИ», диссертационных залах и библиотеках других вузов, осуществляющих подготовку магистров. Учебной практикой руководит научный руководитель ВКР или руководитель магистерской программы согласно нагрузке.

5. ОБЬЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 6 зач.ед. Продолжительность: 216 часов, 4 недели, включая часы на контактную работу со студентами. Расшифровка часов представлена в разделе 6.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика	1	6	4	216

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика	1	6	4	216

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет ресурсами для поиска и систематизации научных источников, исследований и информации;
- ознакомление с деятельностью сторонней коммерческой организации, общей организацией бухгалтерского учета и системой налогообложения;
- ознакомление с деятельностью налогового органа по месту прохождения практики, общей организацией налогового контроля по отделам налогового органа;
- участие в проведении исследовательской и научной работы, проводимой научными сотрудниками, преподавателями, студентами кафедры УВО «Университет управления «ТИСБИ»;
- участие в круглых столах и научно-практических конференциях;
- составление библиографического списка литературы по выбранной теме ВКР;
- рецензирование научных трудов;
- проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез;
- подготовка и защита отчетов по учебной практике.

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в акад. часах / из них контактных)**	**Формы текущего контроля**
1.	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры (10 час. / 10 час. контактных)	Внесение соответствующих записей в дневник практики,

		Прибытие на место практики. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (10 ч. / 10 час. контактных)	составление плана отчета по практике
		Ознакомительная экскурсия (4 ч. / 4 час. контактных)	
2	Сбор материалов для подготовки отчета по практике	Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов Обработка и анализ полученной информации (92ч.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю практики
3.	Подготовка документации о прохождении практики, защита отчета о практике	Обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом (50 ч.)	Проверка отчета о практике преподавателем, назначенным заведующим кафедрой
		Оформление отчета по практике (50 ч.), в т. ч. защита отчета по практике 0,2 час. контактных.	
	Итого по всем разделам	216 часов.	

Основной формой учебной практики является самостоятельное выполнение научной и исследовательской работы. В процессе прохождения учебной практики и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением ведущих исследователей УВО «Университет управления «ТИСБИ», позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Учебная практика включает два этапа:

1) самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки:

- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. Рабочий (индивидуальный) план представляет собой

схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

- изучение теоретических и практических аспектов в области бухгалтерского учета и налогообложения в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных и практических проблем;

- проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

- краткая экономическая характеристика предприятия и деятельности налогового органа;

- оценка современной организации системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии;

- оценка современной организации системы налогового контроля в налоговом органе;

– выбор и обоснование темы ВКР, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю;

- подготовка и защита отчета о проделанной работе.

В зависимости от организационной формы и особенностей того или иного объекта учебной практики магистранту может быть дано конкретное или индивидуальное задание на период прохождения практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончанию практики студент предоставляет письменный отчет и дневник практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов практики и индивидуального задания. Для окончательного оформления отчета студенту предоставляется время в конце практики. Отчет о практике должен быть подписан студентом и руководителем практики. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по

практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

7.1 Структура отчета

Отчет о прохождении практики должен включать:

– описание проделанной студентом-магистрантом работы по формирование и закрепление у магистров первичных профессиональных умений и владений навыками, полученных ранее при обучении, а также их применение на практике;

– оценка места прохождения практики в соответствии с выданным заданием;

– изложение сущности индивидуального задания;

– оформленные соответствующим образом аналитические, научные материалы в письменном и/или электронном виде.

Структура отчёта по учебной практике:
Введение
1. Краткая характеристика места прохождения практики (предприятия, учреждения).
2.Оценка современной организации системы бухгалтерского учета и налогообложения.
3.Анализ основных проблем организации бухгалтерской службы, налогообложения предприятия и направления их решения
Заключение.
Список литературы.
Приложения.

Конкретная структура основной части отчета по учебной практике, ее детализация зависят от специфики деятельности предприятия, места прохождения практики.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и приложения. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте отчёта.

Во **введении** необходимо отразить основные положения, которые будут рассмотрены в отчете по практике, цели и задачи учебной практики исходя из программы практики и выданного задания. Объем введения не должен превышать 1 -2 страницы печатного текста.

Основная часть текста отчета в соответствии с выданным заданием должен включать формулировку задания и описание его решения. В основной части, в соответствующих подразделах отчета должны быть раскрыты следующие вопросы:

- история развития предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия, форма собственности;
- организационная структура управления предприятием;
- экономические и технические условия деятельности;

- структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов;
- кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала;
- основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом;
- ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг;
- основные экономические показатели деятельности предприятия и их динамика за ряд лет;
- нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- место бухгалтерии в организационной структуре и используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии;
- тип структурной организации бухгалтерской службы предприятия;
- функции и задачи бухгалтерской службы предприятия;
- права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы, распределение обязанностей, должностные инструкции;
- используемая форма бухгалтерского учета;
- используемая программа для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- распорядок дня работы бухгалтерской службы;
- наличие и актуальность учетной политики для целей бухгалтерского учета, как важнейший элемент организации работы бухгалтерии;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета и его значение для организации бухгалтерского учета на предприятии;
- вопросы организации первичного учета и бухгалтерской системы документооборота на предприятии;
- организация бухгалтерского архива на предприятии;
- организация системы внутреннего контроля на предприятии;
- основные информационные системы внешних пользователей и их взаимодействие с бухгалтерской службой;
- используемый режим налогообложения на предприятии;
- наличие и актуальность учетной политики для целей налогового учета, как важнейшего элемента организации работы бухгалтерии для целей налогового учета;
- взаимодействие бухгалтерской службы предприятия и налоговой службы (МРИ ФНС);
- организация расчетов и уплаты налогов в соответствующие бюджеты и отчислений во внебюджетные фонды на предприятии;
- направления и результаты организации налогового контроля и налогового администрирования (при прохождении учебной практики в МРИ ФНС);
- актуальные проблемы организации бухгалтерской службы и режима налогообложения предприятия и основные направления их решения.

Заключение должно содержать краткие выводы по выполненной работе.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями изложенными в методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие отчёт; таблицы цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера; графики, копии локальных актов предприятия, бухгалтерская и налоговая отчетность, копии первичной документации, описывающей хозяйственные операции организации, учетная политика предприятия, регистры бухгалтерского и налогового учета и т.д.

7.2 Требования к оформлению отчета

Требования к оформлению текстовых документов:

- шрифт основного текста -*TimesNewRoman, 14 пунктов, обычный,* междустрочный интервал - *одинарный,* при форматировании текста следует устанавливать выравнивание абзацев *по ширине,* отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- шрифт заголовков -*TimesNewRoman, 16 пунктов, обычный;*
- шрифт подзаголовков*TimesNewRoman, 14 пунктов, обычный;*
- нумерацию листов отчета осуществляют арабскими цифрами, начиная с титульного листа и кончая последним листом.
- поля в отчете должны иметь следующие размеры: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 30 мм;
- каждая структурная часть отчета начинается с нового листа; точка в конце заголовка структурной части не ставится;
- заголовки отчета (введение, заголовки разделов, заключение) выравниваются по левому краю, остальные заголовки выравниваются по центру;
- расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа печатным способом должно быть равно двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - по одному печатному интервалу;
- при представлении табличного материала над таблицей через одну пустую строку таблицы помещают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера (сквозная нумерация) и тематического заголовка
- приводимые в отчете иллюстрации (схема, диаграмма, график, технический рисунок, фотография) должны иметь порядковый номер (сквозная нумерация) и подрисуночную подпись через одну пустую строку;
- отчет представляется на рецензию в сброшюрованном виде (листы должны быть скреплены по левому краю).
- объем отчета по учебной практике не должен превышать 40 страниц

7.3 Правила заполнения дневника

Календарный график прохождения практики в дневнике практики заполняется на установочной лекции совместно с руководителем практики.

Общее и индивидуальное задание выдается руководителем от кафедры на установочной лекции и заносится в дневник практики.

Краткий отчет о выполненной работе составляется студентом ежедневно и вносится в дневник. Отчет о выполненной работе может содержать: перечень выполняемых работ студента на рабочем месте; самостоятельную работу студента по написанию отчета и выполнению индивидуального задания (Приложение 3).

Отзыв о практике заполняется руководителем практики, где отмечается объем выполненной работы, полученные знания и дисциплинированность студента (Приложение 4).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов на учебной практике являются:

1. учебная и научная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
3. регистры бухгалтерского и налогового учет, формы бухгалтерской, налоговой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19349-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583133

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582908

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586058

4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562439.
5. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560319.
6. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560136.
7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571336

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566274 .
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488809
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409
4. Осташенко, Е. Г. Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Е. Г. Осташенко, С. А. Лукьянова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2271-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108151.html

5. Бескровная В.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бескровная В.А., Манойлов А.А., Шляхтова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 496 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83165.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510078 .

7. Бухгалтерское дело : учебно-методическое пособие / Т. М. Садыкова, О. Е. Ваганова, А. В. Никорюкин [и др.]. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 60 с. — ISBN 978 -5-7433-3427-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122619.html (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/122619

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510902

9. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511027.

10. Кулагина Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

11. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511379.

Интернет-ресурсы и профбазы:

1. http://www.garant.ru - Информационно-правовая система "Гарант"
3.http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
4. http://www.aup.ru/
5. http://www https://urait.ru Образовательная платформа «ЮРАЙТ»

6. http://www.minfin.ru
7. http://www.Nalog.ru
8. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты".
9. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
10. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
11.Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
12.Правительство РФ — www.government.ru
13.Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
14.Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
15.Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
17. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
18. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
19. Система СБИС https://sbis.ru
20. Stepik — многофункциональная и гибкая платформа для создания образовательных материалов. https://stepik.org/
21.. Главбух: Проверка контрагентов https://glavbukh.1cont.ru
22. Система Главбух https://www.1gl.ru
23. Универсальная база данных «ИВИС» https://www.ivis.ru

10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе организации учебной практики руководителем практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии,* для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и

т.д.

11 . МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики магистрант использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

УВО «Университет управления «ТИСБИ» имеет необходимый комплекс учебных аудиторий и учебно-методических лабораторий, обеспечивающих самостоятельную работу студента при оформлении результатов прохождения практики и подготовки к защите отчета по практике. Мультимедийные аудитории оснащены компьютерами в комплекте с компьютерными столами и стульями, интерактивной доской, звуковыми колонками. Перечень лицензионного программного обеспечения, установленного на компьютерах, приведен в таблице:

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	Примечание
1	Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс: Максимум"	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
2	1С:Предприятие 8.3 (Бухгалтерия)	Коробочная версия. Обновления текущей версии производителем не предусмотрены
3	Информационно-правовая система "Гарант"	с автоматической пролонгацией
4	Типовой пакет системного и офисного ПО	

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика».

Разработчики: Мухамедзянов К.З., канд. экон. наук, доцент, каф. Бухгалтерского учета и налогообложения УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению 38.04.01. «Экономика», Профиль: «Учет и налогообложение в бизнес - среде».

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 38.04.01. «Экономика»

Профиль: «Учет и налогообложение в бизнес - среде»

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Год набора 2025, 2026

Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета о практике, содержание и качество доклада магистранта, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. На зачете магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. При оценке итогов работы магистранта на практике принимается во внимание отзыв руководителя практики от организации о прохождении магистрантом учебной практики. В отзыве указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения магистрантом практики. Форма отзыва указана в Приложении 4.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, магистрант направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Магистранту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой.

Магистрант, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Дневники практики с приложенными к ним материалами хранятся на кафедре в течение 2 лет.

При наличии уважительной причины магистранты, получившему «незачет» по практике, направляются на повторное прохождение практики.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции и их индикаторы		ОПК-2			ПК-6		ПК -11	
		ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ПК-6.1	ПК-6.3.	ПК-11.1	ПК-11.2
Формы текущего контроля								
Зачет	Отчет по практике	У2 В2	У5 В5	У7 В8	У2В2	У12В12	У1В1	У7В7
	Защита отчета по практике	У2 В2	У5 В5	У7 В8	У2В2	У12В12	У1В1	У7В7

З- знания, У- умения, В- владения

3. НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.

3.1. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

3.1.1. Критерии оценивания отчета о практике

Магистрант предоставляет отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Магистранты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Особое внимание уделяется оценке содержания отчета по практике компонентам компетенций ОПК -2, ПК-6, ПК -11.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется по рекомендованной в гл.7 структуре и должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Задание 1. Изучить местонахождение, дать краткую характеристику места прохождения практики (предприятия, налогового органа)(ОПК-2)

Раскрывается история развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия, форма собственности; организационная структура управления предприятием; экономические и технические условия деятельности; структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала; основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом; анализ ассортимента выпускаемой продукции и оказываемых услуг; анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и их динамика за ряд лет. При прохождении практики в налоговом органе раскрываются функции, полномочия, ответственность налогового органа, законодательная база работы налогового органа, структура налогового органа, проводится анализ показателей объема контрольной работы налогового органа в динамике.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о деятельности предприятия, его организационно – правовой формы налогового органа, структуре управления, функций, прав, обязанности отдельных служб и отделов, кадрового состав предприятия (налогового органа) наличие информационного материала на основе которого проводились исследования.*
2. *Глубина анализа показателей деятельности коммерческого предприятия или налогового органа, наличие информационного материала на основе которого проводились аналитические работы*.

Задание 2. Провести оценку современной организации системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии (при прохождении практики на коммерческом предприятии). Дать оценку современной организации налогового контроля на примере отделов налогового органа (при прохождении практики в налоговом органе).(ПК -6, ПК -11)

При выполнении задания 2 практикант раскрывает нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии; место бухгалтерии в организационной структуре и используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии; тип структурной организации бухгалтерской службы предприятия; функции и задачи бухгалтерской службы предприятия; права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы, распределение обязанностей, должностные инструкции; используемая форма бухгалтерского учета; используемую программу для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности; распорядок дня работы бухгалтерской службы; наличие и актуальность учетной политики для целей бухгалтерского учета, как важнейший элемент организации работы бухгалтерии; рабочий план счетов бухгалтерского учета и его значение для организации бухгалтерского учета на предприятии; вопросы организации первичного учета и бухгалтерской системы документооборота на предприятии; организацию бухгалтерского архива на предприятии; организацию системы внутреннего контроля на предприятии; основные информационные системы внешних пользователей и их взаимодействие с бухгалтерской службой; используемый режим налогообложения на предприятии; наличие и актуальность учетной политики для целей налогового учета, как важнейшего элемента организации работы бухгалтерии для целей налогового учета; взаимодействие бухгалтерской службы предприятия и налоговой службы (МРИ ФНС); организация расчетов и уплаты налогов в соответствующие бюджеты и отчислений во внебюджетные фонды на предприятии.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций

1. *Полнота информации о современной организации системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии, современной организации налогового контроля на примере отделов налогового органа.*
2. *Наличие первичного материала подтверждающего уровень организации системы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии, организации налогового контроля на примере отделов налогового органа.*

Задание 3. Провести анализ основных проблем организации бухгалтерской службы, налогообложения предприятия и направления их решения (при прохождении практики на коммерческом предприятии). Разработать основные направления совершенствования контрольной работы налоговых органов(при прохождении практики в налоговом органе).(ПК -6, ПК -11)

При выполнении задания 3 раскрываются вопросы изложенные в индивидуальном задании научного руководителя исходя из темы ВКР.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

1. *Соответствие выданного и выполненного индивидуального задания теме научно – исследовательской работе магистранта и теме ВКР.*
2. *Полнота выполнения выданного индивидуального задания, глубина выявленных проблем связанных с темой ВКР и актуальность, практическая значимость предложений автора по их решению для предприятия(налогового органа).*

3.2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

3.2.1. Доклад при защите отчета по практике (ОПК -2, ПК -6, ПК -11)

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе магистранта и его ответах на вопросы руководителя. Поэтому выступление с докладом при защите отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить речь на защите.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и хорошо владеть текстом доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела организации, учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности, последовательность и результаты проведенного анализа, исследования вопросов поставленных программой практики. Объясняются результаты практической деятельности и выявленные проблемы, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами магистра.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, профессиональным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает магистр, разбирающийся в профессиональной сфере деятельности и конкретной теме.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень, свободного владения профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Уровень раскрытия профессиональных вопросов согласно программы практики, выявленных проблем современной организации учетного процесса, налогообложения и налогового контроля.

4. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной ;какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

5. Соблюдение регламента.

6. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

3.2.2. Презентация к защите отчета по практике (ОПК -2, ПК -6, ПК -11)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (напримерArial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева- направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания степени сформированности компетенций:

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Логическая связь презентации с текстом доклада в части профессиональных вопросов о состоянии организации учетного процесса, налогообложения и налогового контроля на предприятии, учреждении согласно программы практики.*
4. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
5. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

3.2.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике (ОПК -2, ПК -6, ПК -11)

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры с магистрантом по предоставленным им:

- дневнику практики,
- отчету о прохождении практики. На защите отчета по практике магистрант должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики. В процессе защиты отчета по практике магистрант отвечает на

контрольные вопросы, которые позволяют оценить уровень освоения заложенных компетенций. Примерный перечень вопросов (соответствующих формируемым компонентам компетенций) следующий:

ОПК 2.1., ОПК 2.2., ОПК 2.3.

1. Какие вами выявлены тенденции изменения социально- экономических показателей деятельности вашего предприятия?
2. Как проводили статистический анализ массива данных при исследованиях реальной экономической ситуации для обоснования практической значимости избранной темы научного исследования лля предприятия, где проходили учебную практику ?
3. Какой вывод позволяют сделать анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и их динамика за последние годы?
4. Какими источниками информации и современными инструментальными средствами пользовались при обработке данных и проведения экономических расчетов на предприятии ?
5. Каким современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных при исследованиях реальной экономической ситуации на предприятии пользовались?
6. Как проводили поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на предприятии, где проходили учебную практику ?

ПК - 6.1, ПК – 6.3.

6. Какие недостатки в организации бухгалтерского учета на предприятии делают тему вашего ВКР теоретически и практически значимой для него ?
7. Какой инструментарий использовали при оценки общей организации ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности и выявления существующих проблем в сфере своей профессиональной деятельности. на предприятии ?
8. Раскройте нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии и поясните, каким при этом инструментарием пользовались ?
9. Считаете ли выбранную тему ВКР актуальной для вашего предприятия, учреждения где проходили учебную практику ?
10. Раскройте место бухгалтерии в организационной структуре и используемый вариант организации бухгалтерского учета на предприятии ?

11.Какими навыками самостоятельной исследовательской работы овладели в процессе исследования организации бухгалтерской службы и ведения бухгалтерского учета на предприятии ?
12.Расскажите о функциях и задачах бухгалтерской службы на предприятии ?
13. Какие недостатки в организации первичного учета и бухгалтерской системы документооборота на предприятии вами выявлено в ходе исследований?
14. Как вы оцениваете используемую на предприятии программу для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности ?
15. Как вы оцениваете актуальность учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, как важнейшего элемента организации работы бухгалтерии ?
16. Какая информация собрана вами по полученному индивидуальному заданию необходимых для выполнения ВКР?
17. С какими основными информационными системами внешних пользователей ознакомились и как они взаимодействуют с бухгалтерской службой предприятия?
18. Какие предлагаете способы решения конкретных проблем во взаимодействиях бухгалтерии предприятия с основными информационными системами внешних пользователей ?
19. Раскройте процесс анализа общей организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах и обосновывания актуальности, теоретической и практической значимость избранной темы научного исследования?
20. Раскройте нормативное регулирования формирования и представления бухгалтерской отчетности для общей оценки организации этого процесса на предприятии , где проходили учебную практику?
21 . Какие формы бухгалтерской отчетности формируются и представляются пользователям на предприятии , где проходили учебную практику?

ПК – 11.1, ПК – 11.2

22. Раскройте структуру налогового органа, где проходили практику ?
23. Дайте оценку современной организации налогового контроля в налоговом органе, где проходили практику?
24. По каким показателям анализировали результативность налогового контроля в налоговом органе, где проходили практику?
25. По каким показателям анализировали результативности выездных налоговых проверок в налоговом органе, где проходили практику?
26. Что показал анализ результативности выездных налоговых проверок в налоговом органе, где проходили практику?

27. Дайте оценку общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы, формированию налоговых деклараций на предприятии, где проходили учебную практику?
28. Что показал анализ организации расчетов и уплаты налогов в соответствующие бюджеты и отчислений во внебюджетные фонды на предприятии ?
29. Как вы оцениваете мероприятия проводимые на предприятии в области налоговой политики для решения актуальных проблем налогообложения ? Какие на ваш взгляд основные направления их решения?
30.Какие недостатки в организации налогообложения на предприятии делают тему вашего ВКР теоретически и практически значимой для него ?
31. Как проводили оценку общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы, формированию налоговых деклараций на предприятии, где проходили учебную практику?

Оценка компетенций по практике

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2 способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- умеет использовать современные инструментальные методы, модели для экономического анализа, делать выводы по результатам анализа ; - умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; . - владеет формами поиска, анализа. оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - владеет современными методами обработки статистической информации баз данных и получения статистически обоснованных выводов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- умеет использовать современные инструментальные методы, модели для экономического анализа, делать выводы по результатам анализа ; - умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, анализировать и интерпретировать данные национальной и международной статистики информации об экономических явлениях и процессах. - владеет формами поиска, анализа. оценки источников информации для проведения экономических расчетов и	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		современными инструментальными средствами для обработки данных в прикладных исследованиях; - владеет современными методами обработки статистической информации баз данных и получения статистически обоснованных выводов	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- умеет использовать современные инструментальные методы, модели для экономического анализа, делать выводы по результатам анализа и предлагать способы решения конкретных проблем в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. -умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, анализировать и интерпретировать данные национальной и международной статистики информации об экономических явлениях и процессах. - владеет формами поиска, анализа. оценки источников информации для проведения экономических расчетов и современными инструментальными средствами для обработки данных в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях. - владеет современными методами обработки статистической информации баз данных и получения статистически обоснованных выводов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-6 способен к формированию и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта с обособленными подразделениями с применением современных цифровых технологий в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- умеет провести анализ общей организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; - умеет использовать знания нормативного регулирования формирования и представления бухгалтерской отчетности; - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации ведения бухгалтерского учета; - владеет навыками применения современного инструментария для проведения самостоятельных научных исследований в сфере формирования и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- умеет провести анализ общей организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. - умеет использовать знания нормативного регулирования формирования и представления бухгалтерской отчетности ; - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности; - владеет навыками применения современного инструментария для проведения самостоятельных научных	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		исследований в сфере формирования и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами.	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- умеет провести анализ общей организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. - умеет использовать знания нормативного регулирования формирования и представления бухгалтерской отчетности для общей оценки организации этого процесса экономическими субъектами; - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности и выявления существующих проблем в сфере своей профессиональной деятельности; - владеет навыками применения современного инструментария для проведения самостоятельных научных исследований в сфере формирования и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-11 способен к организации и проведению проверки налоговой отчетности с позиции налогового контроля, осуществлению оценки налоговых последствий хозяйственной деятельности на основе действующего налогового законодательства и руководству выполнением профессиональных обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей с применением современных цифровых технологий в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- умеет провести анализ современной организации налогового контроля и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. - умеет провести оценку общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы;. - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы; - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации налогового контроля.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	- умеет провести анализ современной организации налогового контроля и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. - умеет провести оценку общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы, формированию налоговых деклараций в экономических субъектах. - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы формированию налоговых деклараций в экономических субъектах. - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации налогового контроля.	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- умеет провести анализ современной организации налогового контроля и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сфере профессиональной деятельности. - умеет провести оценку общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы, формированию налоговых деклараций в экономических субъектах. - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации работ по ведению налогового учета, расчету налоговой базы, формированию налоговых деклараций в экономических субъектах. - владеет навыками самостоятельной исследовательской работы в процессе оценки общей организации налогового контроля **и** выявления существующих проблем в сфере своей профессиональной деятельности.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания и практические навыки.. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятия или налогового органа, Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия или налогового органа, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Владеет навыками анализа показателей производственно – финансовой деятельности, современного состояния организации бухгалтерского учета и налогообложения, выявить существующие при этом проблемы. Владеет навыками анализа современной организации налогового контроля в налоговом органе и определить существующие при этом проблемы. Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и полно, подробно представил свои предложения по улучшению существующей системы учета и налогообложения на предприятии, организации налогового контроля. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы с практическими примерами предприятия, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**96-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций

. Демонстрирует глубокие теоретические знания и практические навыки.. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятия или налогового органа, Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия или налогового органа, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Владеет навыками анализа показателей производственно – финансовой деятельности, современного состояния организации бухгалтерского учета и налогообложения, выявить существующие при этом проблемы. Владеет навыками анализа современной организации налогового контроля в налоговом органе и определить существующие при этом проблемы Магистрант творчески подошел к написанию отчета по практике и полно, подробно представил свои предложения по улучшению существующей системы учета и налогообложения на предприятии, организации налогового контроля. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы с практическими примерами предприятия, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**95-91**		
Демонстрирует достаточные теоретические знания и практические навыки.. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятия или налогового органа, Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия или налогового органа, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Владеет навыками анализа показателей производственно – финансовой деятельности, современного состояния организации бухгалтерского учета и налогообложения, выявить существующие при этом проблемы. Владеет навыками анализа современной организации налогового контроля в налоговом органе и определить существующие при этом проблемы. Магистрант подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов с практическими примерами предприятия, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.		**90-86**		

Магистрант хорошо овладел элементами компетенции, проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по результатам научно- исследовательской работы, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Представляет весь требуемый материал. Магистрант достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Магистрант достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**		Базовый уровень сформированности компетенций
Магистрант демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы магистранта на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов магистрант затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**		Пороговый уровень сформированности компетенций
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы магистранта на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы магистрант начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные дисциплинарные замечания.		**75-71**		
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть незначительные дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**		

Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60-65**		
Не знает значительную часть практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике выполнен не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**F**	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2
к программе учебной практики

Рекомендации по прохождению учебной практики для магистрантов

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и этапам учебной практики приведены в таблице.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в Приложении 2 к Программе.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость, час. (ЗЕ)	Рекомендации
Раздел 1. «Подготовительный этап»			
Составление плана отчета по практике	- проведение установочной консультации по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем; изучение теоретических и практических аспектов в области бухгалтерского учета и налогообложения в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем. Общая структура отчета по практике: 1. Общая характеристика организации и его основных технико – экономических показателей деятельности - базы практики. 2. Общая организация бухгалтерского учета и системы налогообложения предприятия 3. Анализ основных проблем организации бухгалтерской службы, налогообложения предприятия и направления их решения - базы практики.	24	См. сайт организации, бухгалтерскую отчетность, устав, положения об отделах, и д-р. документы.
Итого по разделу 1		24	
Раздел 2. «Сбор материалов для составления отчета по практике»			
Изучение, обработка и анализ нормативно-правовых, информационных, аналитических	- проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме);	142	- работа студента с библиотечным фондом и интернет ресурсами для поиска и систематизации научных источников, исследований и информации; - ознакомление с бухгалтерской и налоговой отчетностью, бухгалтерской документацией, уставом, положения об отделах, Положением о бухгалтерской службе, учетной политикой, графиком документооборота, должностными инструкциями работников бухгалтерской службы и др. документами.

документов по предприятию	- уточнение темы ВКР, формирование развернутой структуры исследования. Предоставление указанных материалов научному руководителю и отражение в отчете; - раскрытие вопросов учебной практики согласно структуры отчета по практике п.7.1.программы.		
Итого по разделу 2		142	
Раздел 3. «Подготовка и защита отчета по практике»			
Систематизация материалов и оформление отчета.	Отчет составляется в соответствии с утвержденным планом и предполагает раскрытие вопросов, перечисленных в разделе 2.	50	Правила оформления см.: 1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003 от 01.07.2004 г. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД от 1 июля 1996 г. [В ред. от 22 июня 2006 г.]. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.1-2003 от 01.01.2004 г.
Итого по разделу 3		50	
Итого по всем разделам		216	

Приложение 3

Учреждение высшего образования
Университет управления «ТИСБИ»

ДНЕВНИК

учебной практики
за период с _____ по _____

Магистранта _____ курса _____

группы

_____

(Ф.И.О.)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия

_____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета

_____

(должность, ученая степень, ученое звание)

Дата выполнения работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства

Приложение 4

Отзыв о прохождении учебной практики

Магистрант _____ курса Университета управления «ТИСБИ»

_____

(Ф.И.О.)

с _____20___г. по _____ 20___г. прошел учебную практику по направлению 38.04.01 Экономика в

_____

(наименование организации)

В период практики выполнял обязанности

_____

_____

_____

Оценка уровня теоретической подготовки. Деловых качеств, умения применить знания на практике

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Программа практики выполнена полностью (частично)_____.

В целом работа практиканта _____

(Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

ОТЧЕТ
О прохождении учебной практики

в период с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Выполнил(а): студент(ка) группы _____

Руководитель практики от Университета:
канд.экон..наук, доц. _____

Руководитель со стороны базы практики:
должность_____
ФИО_____

Казань-20….